



**RENCANA KERJA  
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA UTARA  
TAHUN ANGGARAN 2025**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA UTARA  
JL. PANGERAN DIPONEGORO NO. 30 MEDAN**

## **RINGKASAN RENCANA KERJA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**

Rencana kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara (Setda Provsu) Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026 serta mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025.

Penyusunan Renja ini berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tatacara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu ditujukan untuk mengidentifikasi kemampuan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi capaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu serta hambatan dan permasalahan yang terjadi.

Sebagai tolak ukur pelaksanaan evaluasi terhadap Renja tahun sebelumnya (Tahun 2023) yang dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu tidak terlepas dari adanya tugas dan fungsi sebagai Biro pelayanan pimpinan. Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan, pelaksanaan, koordinasi, monitoring, pemantauan, pengendalian dan evaluasi perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, penyiapan materi dan komunikasi Pimpinan, keprotokolan, perjalanan dinas dan pelayanan tamu pemerintah daerah dan Pimpinan.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah,

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu sebagai salah satu unsur pendukung tugas Kepala Daerah mengemban urusan wajib yang juga merupakan indikator kinerja utama (IKU) yaitu Persentase Fasilitasi Materi Pimpinan dan Persentase Pelayanan Kedinasan Pimpinan dan Tamu Utama Pemerintah Daerah.

Dalam pelaksanaan pelayanan fasilitasi materi dan komunikasi pimpinan yang merupakan salah satu tugas dan fungsi serta kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu, maka kegiatan yang dilakukan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu berupa penyediaan dan penyiapan materi rapat dan pidato Gubernur dan Wakil Gubernur, memfasilitasi penyelenggaraan komunikasi pimpinan mulai dari mencari, mengolah hingga menyajikan bahan untuk komunikasi pimpinan, dan pengelolaan dokumentasi pimpinan berupa dokumentasi Gubernur dan Wakil Gubernur, cinderamata dari tamu pemerintah daerah dan dokumentasi penghargaan yang diterima oleh Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

Sedangkan untuk pelaksanaan pelayanan kegiatan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah, kegiatan yang dilakukan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu adalah pelayanan keprotokolan dalam penyelenggaraan acara dan kegiatan pimpinan berupa fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan acara dalam bentuk pelayanan keprotokolan yang diberikan kepada Gubernur dan Wakil Gubernur, serta pemberian dukungan pelayanan tamu utama Pemerintah Daerah dan Pimpinan. Fasilitasi kunjungan tamu mencakup penjemputan, akomodasi penginapan serta penjadwalan kegiatan bersama pimpinan.

Pencapaian target Indikator Kinerja Utama Tahun 2023 secara umum menunjukkan hasil yang memuaskan, semua pelayanan fasilitasi materi dan komunikasi pimpinan dan pelayanan kegiatan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu 100%.

Adapun faktor penyebab terpenuhinya target yaitu membangun koordinasi dan sinergitas yang baik dengan Perangkat Daerah, Lembaga/Instansi Pemerintah Pusat/Daerah maupun swasta dan masyarakat serta adanya standarisasi dalam penyelenggaraan kegiatan acara pimpinan sehingga dapat berjalan tertib dan lancar.

Penetapan tujuan didasarkan kepada pernyataan misi yang sudah dirumuskan dengan mempertimbangkan sumber daya, kemampuan yang dimiliki, faktor lingkungan yang mempengaruhi dan faktor-faktor penentu keberhasilan lainnya.

Melalui tujuan tersebut Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun mendatang.

**Tabel**

**Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Realisasi	Target	Catatan
					2023	2025	
	Memberikan pelayanan kegiatan pimpinan	Meningkatkan kualitas pelayanan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi materi pimpinan	Persen	100	100	
			Persentase pelayanan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah	Persen	100	100	

Penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu telah meriviu RKPD, dengan tujuan untuk melaksanakan kegiatan yang bersifat isu-isu aktual dan kegiatan yang bersifat strategis yang dapat membantu Kepala Daerah dalam pengambilan kebijakan.

Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu Tahun 2025 telah mengusulkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu dengan usulan sebesar Rp. 14.183.292.675,- (Empat belas milyar seratus delapan puluh tiga juta dua ratus sembilan puluh dua ribu enam ratus tujuh puluh lima rupiah) yang terdiri dari 1 Program, 8 Kegiatan dan 18 Sub Kegiatan.

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu Tahun 2025 mengajukan program dan kegiatan berdasarkan kelompok tujuan dan sasaran yang mengacu pada Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026. Rancangan akhir Renja Tahun 2025 Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu mengusulkan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagaimana tertera pada tabel berikut ini:

**Tabel**  
**Program, Kegiatan dan Rencana Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Setda**  
**Provsu Tahun 2025**

No	Program dan Kegiatan	Indikator	Satuan	Pagu	Catatan Pembahasan
I	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>	<b>Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>100%</b>	<b>14,183,292,675</b>	
1	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	100%	80,000,000	
2	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	100%	3,530,376,360	
3	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	100%	964,396,000	
4	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	100%	2,059,296,544	
5	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	15,000,000	
6	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	259,500,000	
7	<i>Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</i>	<i>Persentase Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</i>	100%	2,280,974,800	
8	<i>Fasilitasi Keprotokolan</i>	<i>Persentase Fasilitasi Keprotokolan</i>	100%	4,993,748,971	

Rencana Kerja ini akan dapat dicapai apabila ada komitmen dari seluruh unsur Pimpinan dan staf yang disertai pengabdian yang tinggi kepada Tuhan Yang Maha Kuasa serta menjunjung nilai-nilai pengabdian kepada masyarakat dan bangsa. Berhasil atau tidaknya suatu Renja bukan hanya pada perumusannya saja, akan tetapi juga pada saat diimplementasikan oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu. Oleh

karena itu, diperlukan proses, waktu dan konsistensi dalam pelaksanaannya. Dengan adanya perencanaan yang lebih terarah dan didukung iklim yang kondusif tersebut, maka pelaksanaan reformasi birokrasi ke depan dapat dilakukan secara sistematis, bertahap, dan berkesinambungan guna mewujudkan *good governance* dan *clean government*.

Akhirnya rumusan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu dibuat untuk dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2025.