



**RENCANA KERJA
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA UTARA
TAHUN ANGGARAN 2025**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA UTARA
JL. PANGERAN DIPONEGORO NO. 30 MEDAN**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara (Setda Provsu) Tahun Anggaran 2025 telah dapat diselesaikan.

Diharapkan dengan tersusunnya Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu Tahun Anggaran 2025 ini dapat digunakan sebagai pedoman dan rujukan dalam perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu.

Penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu merupakan salah satu upaya untuk menjalankan tugas dan fungsi yang berisikan gambaran program dan kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu yang akan dilaksanakan.

Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan Renja yang akan datang.

Akhirnya besar harapan kami semoga Renja ini dapat berguna dan bermanfaat, sekian dan terima kasih.

Medan, 2024
**KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVSU**

**MOETTAQIEN HASRIMI, S.STP, M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 198602072004121001**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	11
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	12
2.4. Review Terhadap RKPD	13
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	17
2.6. Penelaahan Hibah dan Bansos untuk Masyarakat	17
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	18
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Prioritas Nasional	18
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	19
3.3. Pohon Kinerja Perangkat Daerah	19
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .	20
BAB V PENUTUP.....	24

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara (Setda Provsu) Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026 serta mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Sumatera Utara tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025.

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu berusaha untuk melakukan percepatan dalam penataan organisasi, penguatan kelembagaan, pembinaan sumber daya manusia yang disusun kedalam sebuah Renja Tahun Anggaran 2025 yang diselaraskan dengan visi misi Gubernur Sumatera Utara, yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026.

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka mendukung kinerja Pemerintah Provinsi Sumatera Utara untuk lebih optimal. Berdasarkan peranan tersebut maka penting bagi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu merumuskan rancangan Renja. Dalam proses penyusunan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD, serta didasarkan pada evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah dan pada akhirnya Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Penyusunan Renja ini berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan daerah, Tatacara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5237);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah Daerah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Negeri Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan

- Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 1447);
 12. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026;
 13. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 35 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024;
 14. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 28 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara;
 15. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 38 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu Tahun Anggaran 2025 dimaksudkan untuk merumuskan rencana kerja untuk periode satu tahun sebagai implementasi dan dasar penyusunan kebijakan, program, kegiatan, dan tolok ukur kinerja dalam pencapaian visi dan misi serta tujuan organisasi serta dapat menjadi pedoman dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahunan sesuai dengan hasil pelaksanaan rencana pembangunan yang telah ditetapkan.

2. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu adalah:

- a. Menyediakan tolok ukur untuk penilaian kinerja pelaksanaan rencana pembangunan;
- b. Menjadi dasar acuan penyusunan kebijakan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu;
- c. Memberikan pedoman dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya, yaitu fasilitasi, koordinasi, dan pengendalian penyelenggaraan pemerintahan untuk mencapai optimalisasi kinerja seluruh perangkat daerah di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu;
- d. Meningkatkan kinerja dan akuntabilitas pelaksanaan program dan kegiatan di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu yang dapat diukur dan dievaluasi secara objektif.
- e. Pelaksanaan program dan kegiatan yang berpedoman pada Renstra OPD Tahun 2024-2026 dan RKPD Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025.
- f. Pelaksanaan pelayanan Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Prioritas Daerah

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Pohon Kinerja Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu ditujukan untuk mengidentifikasi kemampuan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi capaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu serta hambatan dan permasalahan yang terjadi.

Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu pada tahun 2023.

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu terbentuk sebagai Perangkat Daerah pada Tahun 2021 berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 1 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Utara. Dengan demikian program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2025 merupakan program dan kegiatan yang dilaksanakan.

2.1.1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja/hasil keluaran yang direncanakan.

Jika dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah, pada Rencana Kerja Tahun 2023 ada kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan yaitu:

1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dari target kinerja sebanyak 100% teralisasi sebesar 56% dengan rincian sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dari target sebanyak 214 unit teralisasi sebanyak 120 unit.

2. Kegiatan Fasilitas Keprotokolan dari target 100% teralisasi 92.80% dengan rincian sub kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu Kepala

Daerah dan Wakil Kepala Daerah dari target kinerja sebanyak 650 kali teralisasi sebanyak 513 kali.

2.1.2. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja program/kegiatan.

Secara umum beberapa faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja adalah sebagai berikut:

1. Target kinerja pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya pada APBD 2023 sebanyak 214 unit tidak sesuaikan dengan APBD Perubahan 2023 seharusnya 120 unit.
2. Menurunnya jumlah kunjungan tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dikarenakan hanya ada Penjabat Gubernur sebagai Kepala Daerah.

2.1.3. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah

Salah satu bentuk pengukuran capaian kinerja program dan kegiatan Renstra Perangkat Daerah adalah dengan melihat implikasi yang timbul dalam proses pencapaian target program Perangkat Daerah, dengan demikian akan dapat diukur seberapa persentase perkiraan keberhasilan program Perangkat Daerah itu diserap di masyarakat. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program dari kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu, antara lain:

1. Dikarenakan target kinerja tidak disesuaikan dengan APBD Perubahan 2023 menyebabkan realisasi kinerja tidak dapat tercapai.
2. Dikarenakan hanya ada Penjabat Gubernur sebagai Kepala Daerah sehingga menurunnya jumlah kunjungan tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

2.1.4. Kebijakan/Tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang Perlu Diambil Untuk Mengatasi Faktor-Faktor Penyebab Tersebut.

Beberapa kebijakan yang perlu diambil untuk faktor penyebab adalah sebagai berikut:

1. Menyesuaikan target kinerja sesuai dengan APBD Perubahan 2023.

2. Menyesuaikan target kinerja fasilitasi kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Tabel T-C.29.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024-2026 Provinsi Sumatera Utara

Nama Perangkat Daerah : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (<i>outcomes</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-3)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4 01 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	14,183,292,675	17,833,014,534	17,316,020,053	17,086,677,499	98.68%	16,900,000,000	51,819,692,033	99.33%
4 01 01 101	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	80,000,000	46,400,000	123,680,000	123,133,450	99.56%	80,000,000	249,533,450	99.73%

4	01	01	1	02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,530,376,360	2,027,506,395	2,758,243,997	2,732,762,626	99.08%	3,179,134,200	7,939,403,221	99.57%
4	01	01	1	05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	964,396,000	2,018,870,404	2,183,580,400	2,132,774,000	97.67%	2,077,225,050	6,228,869,454	98.81%
4	01	01	1	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	2,059,296,544	2,887,909,493	2,260,262,214	2,258,672,274	99.93%	2,457,543,532	7,604,125,299	99.97%
4	01	01	1	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15,000,000	13,000,000	13,000,000	13,000,000	100.00%	13,000,000	39,000,000	100.00%
4	01	01	1	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	259,500,000	121,397,000	206,550,000	205,117,085	99.31%	264,400,000	590,914,085	99.70%
4	01	01	1	13	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	2,280,974,800	1,827,311,315	1,754,806,690	1,741,218,532	99.23%	2,373,270,218	5,941,800,065	99.67%
4	01	01	1	14	Fasilitasi Keprotokolan	Persentase Fasilitasi Keprotokolan	4,993,748,971	8,890,619,927	8,015,896,752	7,879,999,532	98.30%	6,455,427,000	23,226,046,459	99.06%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sebagai tolak ukur pelaksanaan evaluasi terhadap Renja tahun sebelumnya (Tahun 2023) yang dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu tidak terlepas dari adanya tugas dan fungsi sebagai Biro pelayanan pimpinan. Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan, pelaksanaan, koordinasi, monitoring, pemantauan, pengendalian dan evaluasi perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, penyiapan materi dan komunikasi Pimpinan, keprotokolan, perjalanan dinas dan pelayanan tamu pemerintah daerah dan Pimpinan.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara tentang Susunan Organisasi Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Utara, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu sebagai salah satu unsur pendukung tugas Kepala Daerah mengemban urusan wajib yang juga merupakan indikator kinerja utama (IKU) yaitu persentase fasilitasi materi pimpinan dan Persentase pelayanan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah.

Dalam pelaksanaan pelayanan fasilitasi materi dan komunikasi pimpinan yang merupakan salah satu tugas dan fungsi serta kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu, maka kegiatan yang dilakukan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu berupa penyediaan dan penyiapan materi rapat dan pidato Gubernur dan Wakil Gubernur, memfasilitasi penyelenggaraan komunikasi pimpinan mulai dari mencari, mengolah hingga menyajikan bahan untuk komunikasi pimpinan, dan pengelolaan dokumentasi pimpinan berupa dokumentasi Gubernur dan Wakil Gubernur, cendera mata dari tamu pemerintah daerah dan dokumentasi penghargaan yang diterima oleh Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

Sedangkan untuk pelaksanaan pelayanan kegiatan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah, kegiatan yang dilakukan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu adalah pelayanan keprotokolan dalam penyelenggaraan acara dan kegiatan pimpinan berupa fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan acara dalam bentuk pelayanan keprotokolan yang diberikan kepada Gubernur dan Wakil Gubernur, serta pemberian dukungan pelayanan

tamu utama Pemerintah Daerah dan Pimpinan. Fasilitas kunjungan tamu mencakup penjemputan, akomodasi penginapan serta penjadwalan kegiatan bersama pimpinan.

Pencapaian target kinerja kegiatan secara umum menunjukkan hasil yang memuaskan, semua pelayanan fasilitas materi dan komunikasi pimpinan dan pelayanan kegiatan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu 100%.

Adapun faktor penyebab terpenuhinya target yaitu membangun koordinasi dan sinergitas yang baik dengan Perangkat Daerah, Lembaga/Instansi Pemerintah Pusat/Daerah maupun swasta dan masyarakat serta adanya standarisasi dalam penyelenggaraan kegiatan acara pimpinan sehingga dapat berjalan tertib dan lancar.

Berikut adalah tabel mengenai pencapaian kinerja pelayanan Biro Administrasi Pimpinan Setdaprovs yang dituangkan dalam Renstra.

Tabel T-C.30.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu

No	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persentase fasilitas materi pimpinan			100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-	
2	Persentase pelayanan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah			100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Untuk mengaktifkan pelaksanaan kerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu, perlu disusun dan ditetapkan isu-isu strategis yang menjadi acuan dalam menyusun program kerja serta tugas pokok dan fungsinya.

Sebagaimana yang telah dijelaskan pada Bab sebelumnya bahwa Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu merupakan unsur staf yang memiliki fungsi

perumusan kebijakan pimpinan yang akan dilaksanakan oleh unsur operasional (Dinas Teknis) dan unsur penunjang (Lembaga Teknis Daerah).

Sebagai penyelenggaraan pelayanan publik di lingkup Pemerintah Daerah dan masyarakat tentunya harus memberikan pelayanan yang bermutu, akuntabel, mudah, murah, cepat, patut dan adil, dapat mendorong partisipasi dan pemberdayaan masyarakat sehingga terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip Pemerintah yang baik (*Good Governance*).

Adapun isi-isu dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu, antara lain:

1. Mengoptimalkan tupoksi melalui dukungan pimpinan dan kebijakan pimpinan.
2. Merestrukturisasi staf dan pejabat struktural dengan personel yang mempunyai kompetensi dan *comitted* terhadap tugas dan kewajibannya.
3. Penempatan staf sesuai dengan SDM dan keahliannya
4. Peningkatan sarana dan prasarana operasional
5. Pemberian *reward* terhadap pegawai berprestasi serta memberikan teguran kepada pegawai yang bermasalah
6. Peningkatan kualitas SDM melalui diklat khusus dengan dukungan dana yang cukup memadai.
7. Memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas SDM.

2.4. Review Terhadap RKPD

Penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu telah meriviu RKPD, dengan tujuan untuk melaksanakan kegiatan yang bersifat isu-isu aktual dan kegiatan yang bersifat strategis yang dapat membantu Kepala Daerah dalam pengambilan kebijakan.

Rencana kerja 2025 Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu telah mengusulkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu dengan usulan sebesar Rp. 14.183.292.675,- (Empat belas milyar seratus delapan puluh tiga juta dua ratus sembilan puluh dua ribu enam ratus tujuh puluh lima rupiah) yang nantinya dapat direalisasikan kepada setiap program dan kegiatan.

Berdasarkan RKPD serta memperhatikan sasaran dan prioritas pembangunan, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja, serta pagu indikatif Perangkat Daerah, maka analisis kebutuhan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu, adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel T-C.31.

Review terhadap RKPD Tahun 2025 Provinsi Sumatera Utara

Nama Perangkat Daerah : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Sumatera Utara	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	100%	18,900,000,000	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Sumatera Utara	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	100%	14,183,292,675	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sumatera Utara	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	80,000,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sumatera Utara	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	80,000,000	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sumatera Utara	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	3,224,726,400	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sumatera Utara	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	3,530,376,360	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sumatera Utara	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	2,172,399,055	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sumatera Utara	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	964,396,000	

4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sumatera Utara	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	2,926,507,545	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sumatera Utara	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	2,059,296,544	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sumatera Utara	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	15,000,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sumatera Utara	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	15,000,000	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sumatera Utara	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	246,900,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sumatera Utara	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	259,500,000	
7	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Sumatera Utara	Persentase Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	100%	2,849,040,000	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Sumatera Utara	Persentase Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	100%	2,280,974,800	
8	Fasilitasi Keprotokolan	Sumatera Utara	Persentase Fasilitasi Keprotokolan	100%	7,385,427,000	Fasilitasi Keprotokolan	Sumatera Utara	Persentase Fasilitasi Keprotokolan	100%	4,993,748,971	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu pada Tahun 2025 tidak melaksanakan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat yang secara langsung menjadi program dan kegiatan yang ada di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu.

Tabel T-C.32.

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Provinsi Sumatera Utara

Nama Perangkat Daerah : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Tidak Ada

2.6. Penelaahan Hibah dan Bansos untuk Masyarakat

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu pada Tahun 2025 tidak melaksanakan penelaahan hibah dan bansos untuk masyarakat yang secara langsung menjadi program dan kegiatan yang ada di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Dan Prioritas Nasional

Renja yang disusun Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu merupakan sebuah kegiatan yang berhubungan dan berkaitan dengan kebijakan nasional dan prioritas nasional sehingga terjadi kesinambungan antara pusat dan daerah.

Telaahan kebijakan nasional untuk menganalisis kebijakan nasional yang akan dilaksanakan di daerah yang mengacu pada arah kebijakan pembangunan nasional yang tertuang dalam RPJMN, maupun yang dirumuskan dalam RKPD yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional yang terkait dengan pembangunan seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pasca konflik, kebudayaan, kreatifitas dan inovasi teknologi, politik dan keamanan.

Selanjutnya kebijakan yang ditempuh oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia
2. Menciptakan iklim kerja yang baik, koordinasi internal dan eksternal
3. Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana untuk mendukung kinerja
4. Meningkatkan jaringan data dan informasi dengan seluruh pihak terkait
5. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan media masa serta media kemasyarakatan lainnya untuk mempercepat arus informasi dalam mendukung suksesnya kebijakan dan program pembangunan.
6. Mengembangkan suatu mekanisme dan prosedur tetap penyelenggaraan pemerintahan terutama yang terkait dengan aktivitas kerja resmi pimpinan Lembaga Pemerintahan sehingga tercipta proses kerja yang efektif dan efisien.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan didasarkan kepada pernyataan misi yang sudah dirumuskan dengan mempertimbangkan sumber daya, kemampuan yang dimiliki, faktor lingkungan yang mempengaruhi dan faktor-faktor penentu keberhasilan lainnya. Melalui tujuan tersebut Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun mendatang.

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Realisasi	Target	Catatan Pembahasan
					2023	2025	
	Memberikan pelayanan kegiatan pimpinan	Meningkatkan kualitas pelayanan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi materi pimpinan	Persen	100	100	
			Persentase pelayanan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah	Persen	100	100	

3.3. Pohon Kinerja Perangkat Daerah

Pohon Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu dengan sasaran terwujudnya tata kelola Pemerintah yang baik dan bersih dengan indikator peningkatan kualitas pelayanan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah. Pada pohon kinerja Biro Administrasi Pimpinan menjelaskan 2 (dua) IKU yaitu persentase fasilitasi materi pimpinan dan persentase pelayanan kedinasan pimpinan dan tamu utama Pemerintah Daerah.

Adapun Pohon Kinerja, Manual Indikator, *Cascading*, *Crosscutting* Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu terlampir.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Penyusunan rancangan akhir Renja berpedoman pada Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026 dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi Renja perangkat daerah tahun berjalan. Penyusunan rancangan awal renja merupakan rangkaian kegiatan yang bersamaan dengan penyusunan Rancangan RKPD.

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu Tahun 2025 mengajukan program dan kegiatan berdasarkan kelompok tujuan dan sasaran yang mengacu pada Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026. Rancangan akhir Renja Tahun 2025 Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu mengusulkan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagaimana tertera pada tabel berikut ini:

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Pagu	Catatan Pembahasan
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	100%	14,183,292,675	
1	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	100%	80,000,000	
2	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	100%	3,530,376,360	
3	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	100%	964,396,000	
4	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	100%	2,059,296,544	
5	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	12 Bulan	642,519,676	
6	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	259,500,000	

7	<i>Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</i>	<i>Persentase Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</i>	100%	2,280,974,800	
8	<i>Fasilitasi Keprotokolan</i>	<i>Persentase Fasilitasi Keprotokolan</i>	100%	4,993,748,971	

Tabel T-C.33

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu Tahun 2025 dan Prakiraan Maju
Tahun 2026**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 01 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Sumatera Utara	100%	14,183,292,675	APBD		100%	20,790,000,000
4 01 01 1 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sumatera Utara	100%	80,000,000	APBD		100%	99,000,000
4 01 01 1 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sumatera Utara	100%	3,530,376,360	APBD		100%	3,850,000,000
4 01 01 1 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sumatera Utara	100%	964,396,000	APBD		100%	2,442,000,000
4 01 01 1 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sumatera Utara	100%	2,059,296,544	APBD		100%	3,019,500,000
4 01 01 1 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sumatera Utara	100%	15,000,000	APBD		100%	16,500,000

4	01	01	1	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sumatera Utara	100%	259,500,000	APBD	100%	330,000,000
4	01	01	1	13	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Sumatera Utara	100%	2,280,974,800	APBD	100%	3,091,000,000
4	01	01	1	14	Fasilitasi Keprotokolan	Persentase Fasilitasi Keprotokolan	Sumatera Utara	100%	4,993,748,971	APBD	100%	7,942,000,000

BAB V PENUTUP

Penyusunan Renja Tahun 2025 ini merupakan acuan untuk menentukan arah pelaksanaan program dan kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu Tahun 2025, sehingga efektifitas pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat diimplementasikan sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai.

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu terus dioptimalkan agar berjalan sesuai dengan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu yang disusun setiap tahun anggaran untuk pencapaian tujuan dan sasaran jangka pendek Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu.

Rencana Kerja ini akan dapat dicapai apabila ada komitmen dari seluruh unsur Pimpinan dan staf yang disertai pengabdian yang tinggi kepada Tuhan Yang Maha Kuasa serta menjunjung nilai-nilai pengabdian kepada masyarakat dan bangsa. Berhasil atau tidaknya suatu Renja bukan hanya pada perumusannya saja, akan tetapi juga pada saat diimplementasikan oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu. Oleh karena itu, diperlukan proses, waktu dan konsistensi dalam pelaksanaannya. Dengan adanya perencanaan yang lebih terarah dan didukung iklim yang kondusif tersebut, maka pelaksanaan reformasi birokrasi ke depan dapat dilakukan secara sistematis, bertahap, dan berkesinambungan guna mewujudkan *good governance* dan *clean government*.

Akhirnya rumusan Renja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provsu dibuat untuk dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2025.